

**DATI DEL CLIENTE (Compilare in stampatello maiuscolo)**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Assistenza Casa S.p.A., con sede legale in Via G. B. Cassinis 7, 20139 Milano, Capitale Soc. euro 50.000 i.v., P.IVA/C.F./Iscr. Reg. Imprese Milano: 06733080961, Numero REA di Milano 1911285, Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Edison S.p.A., propone al cliente come sopra identificato, (di seguito il "Cliente") di concludere il contratto Manutenzione Caldaia (di seguito anche "Contratto"), secondo quanto previsto dalle condizioni particolari di cui al presente frontespizio del Contratto (di seguito "Modulo"), dalle condizioni generali riportate nel retro del Modulo e dai relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

**CORRISPETTIVO E DURATA**

240,00€  
Importo totale (IVA inclusa)  
24 MESI  
Durata

TACITO RINNOVO SALVO DISDETTA  
Rinnovo

**FREQUENZA DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà corrisposto tramite:

- 24 rate (pari a € 10,00 ciascuna tasse incluse);
- 12 rate (pari a € 20,00 ciascuna tasse incluse);
- 4 rate (pari a € 60,00 ciascuna tasse incluse);
- 2 rate (pari a € 120,00 ciascuna tasse incluse);

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà corrisposto tramite:

- addebito su carta di credito;  addebito diretto SEPA su conto corrente (SDD)

**MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA (da compilare solo se si è scelto l'addebito bancario)**

Debitore: Nome e cognome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ Controllo \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CONTO CORRENTE \_\_\_\_\_

Firma Debitore ✓ \_\_\_\_\_

Creditore: Assistenza Casa S.p.A. Sede legale: Via G.B. Cassinis 7, 20139 Milano - Italia. Codice identificativo: IT28001000006733080961  
La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione ad Assistenza Casa a richiedere alla banca del debitore l'addebito sul suo conto e l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Assistenza Casa. Il debitore ha diritto ad ottenere rimborso dalla propria banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto entro il termine di 8 settimane a decorrere dalla data dell'addebito in conto. Tutti i campi del presente mandato sono obbligatori. Nel caso in cui non desideri corrispondere il corrispettivo tramite conto corrente (SDD), la invitiamo a contattare il numero verde 800.928.444 di Assistenza Casa e richiedere la modalità di pagamento attraverso bollettino postale. Eventuali rimborsi saranno gestiti tramite lo stesso metodo di pagamento scelto per l'addebito del corrispettivo.

**ALTRE DICHIARAZIONI DEL CLIENTE**

Il Cliente  
 chiede  non chiede

espressamente che la prestazione del servizio inizi durante il periodo di ripensamento di 14 (quattordici) giorni previsto dall'articolo 6 delle Condizioni Generali di Contratto, accettando di sostenere i relativi costi in caso di esercizio del diritto di ripensamento.

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma del Cliente ✓ \_\_\_\_\_

**FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO**

Assistenza Casa S.p.A., formula la proposta di Contratto al Cliente (di seguito la "Proposta") alle condizioni particolari di cui al presente Modulo e alle condizioni generali riportate nel retro dalla medesima predisposta

Firma Assistenza Casa S.p.A. \_\_\_\_\_

**ACCETTAZIONE**

Il Cliente conferma le scelte indicate nel Modulo, si assume la responsabilità dell'esattezza e della veridicità dei dati riportati nel medesimo e dichiara di conoscere e di accettare le condizioni contrattuali ed economiche riportate nel Contratto.

Per accettazione delle presenti Condizioni Particolari e delle Condizioni Generali di Contratto riportate sul retro

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma del Cliente ✓ \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. dichiaro di approvare specificatamente le condizioni generali di servizio relative a: art. 4. Oggetto del Contratto Manutenzione Caldaia; 5. Esclusioni generali; 6. Conclusione del Contratto; ripensamento e risoluzione; 7. Effetti del ripensamento dal Contratto Manutenzione Caldaia e conseguenti obblighi di Assistenza Casa; 11. Modalità di pagamento; 12. Modalità per richiedere l'esecuzione del contratto; 13. Obblighi e responsabilità del cliente e Autorizzazione al sub contratto; 14. Obblighi e responsabilità di Assistenza Casa S.p.A.

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma del Cliente ✓ \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Acquisite le informazioni fornite da Assistenza Casa S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell' art. 13 del Reg. UE 2016/679, in qualità di interessato al trattamento dei dati, il Cliente:

- Per le finalità promozionali, commerciali, marketing descritte al punto 1), lett. B1), B2), B3) dell'informativa  
 presta il consenso  non presta il consenso
- Per la comunicazione dei dati a terzi per finalità promozionali, commerciali, marketing proprie di tali soggetti terzi, effettuate con strumenti tradizionali e automatizzati, come descritte al punto 1), lett. C) dell'informativa  
 presta il consenso  non presta il consenso
- Per la finalità di profilazione descritte al punto 1), lett. D) dell'informativa  
 presta il consenso  non presta il consenso

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma ✓ \_\_\_\_\_



DATI DEL CLIENTE (Compilare in stampatello maiuscolo)

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Assistenza Casa S.p.A., con sede legale in Via G. B. Cassinis 7, 20139 Milano, Capitale Soc. euro 50.000 i.v., P.IVA/C.F./Iscr. Reg. Imprese Milano: 06733080961, Numero REA di Milano 1911285, Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Edison S.p.A., propone al cliente come sopra identificato, (di seguito il "Cliente") di concludere il contratto Manutenzione Caldaia (di seguito anche "Contratto"), secondo quanto previsto dalle condizioni particolari di cui al presente frontespizio del Contratto (di seguito "Modulo"), dalle condizioni generali riportate nel retro del Modulo e dai relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

CORRISPETTIVO E DURATA

240,00€  
Importo totale (IVA inclusa)  
24 MESI  
Durata

TACITO RINNOVO SALVO DISDETTA  
Rinnovo

FREQUENZA DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà corrisposto tramite:

- 24 rate (pari a € 10,00 ciascuna tasse incluse);
- 12 rate (pari a € 20,00 ciascuna tasse incluse);
- 4 rate (pari a € 60,00 ciascuna tasse incluse);
- 2 rate (pari a € 120,00 ciascuna tasse incluse);

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà corrisposto tramite:

- addebito su carta di credito;  addebito diretto SEPA su conto corrente (SDD)

MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA (da compilare solo se si è scelto l'addebito bancario)

Debitore: Nome e cognome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ Controllo \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CONTO CORRENTE \_\_\_\_\_

Firma Debitore ✓ \_\_\_\_\_

Creditore: Assistenza Casa S.p.A. Sede legale: Via G.B. Cassinis 7, 20139 Milano - Italia. Codice identificativo: IT28001000006733080961  
La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione ad Assistenza Casa a richiedere alla banca del debitore l'addebito sul suo conto e l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Assistenza Casa. Il debitore ha diritto ad ottenere rimborso dalla propria banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto entro il termine di 8 settimane a decorrere dalla data dell'addebito in conto. Tutti i campi del presente mandato sono obbligatori. Nel caso in cui non desideri corrispondere il corrispettivo tramite conto corrente (SDD), la invitiamo a contattare il numero verde 800.928.444 di Assistenza Casa e richiedere la modalità di pagamento attraverso bollettino postale. Eventuali rimborsi saranno gestiti tramite lo stesso metodo di pagamento scelto per l'addebito del corrispettivo.

ALTRE DICHIARAZIONI DEL CLIENTE

Il Cliente  
 chiede  non chiede

espressamente che la prestazione del servizio inizi durante il periodo di ripensamento di 14 (quattordici) giorni previsto dall'articolo 6 delle Condizioni Generali di Contratto, accettando di sostenere i relativi costi in caso di esercizio del diritto di ripensamento.

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma del Cliente ✓ \_\_\_\_\_

FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO

Assistenza Casa S.p.A., formula la proposta di Contratto al Cliente (di seguito la "Proposta") alle condizioni particolari di cui al presente Modulo e alle condizioni generali riportate nel retro dalla medesima predisposta

Firma Assistenza Casa S.p.A. \_\_\_\_\_

ACCETTAZIONE

Il Cliente conferma le scelte indicate nel Modulo, si assume la responsabilità dell'esattezza e della veridicità dei dati riportati nel medesimo e dichiara di conoscere e di accettare le condizioni contrattuali ed economiche riportate nel Contratto.

Per accettazione delle presenti Condizioni Particolari e delle Condizioni Generali di Contratto riportate sul retro

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma del Cliente ✓ \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. dichiaro di approvare specificatamente le condizioni generali di servizio relative a: art. 4. Oggetto del Contratto Manutenzione Caldaia; 5. Esclusioni generali; 6. Conclusione del Contratto; ripensamento e risoluzione; 7. Effetti del ripensamento dal Contratto Manutenzione Caldaia e conseguenti obblighi di Assistenza Casa; 11. Modalità di pagamento; 12. Modalità per richiedere l'esecuzione del contratto; 13. Obblighi e responsabilità del cliente e Autorizzazione al sub contratto; 14. Obblighi e responsabilità di Assistenza Casa S.p.A.

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma del Cliente ✓ \_\_\_\_\_

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acquisite le informazioni fornite da Assistenza Casa S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell' art. 13 del Reg. UE 2016/679, in qualità di interessato al trattamento dei dati, il Cliente:

- Per le finalità promozionali, commerciali, marketing descritte al punto 1), lett. B1), B2), B3) dell'informativa  
 presta il consenso  non presta il consenso
- Per la comunicazione dei dati a terzi per finalità promozionali, commerciali, marketing proprie di tali soggetti terzi, effettuate con strumenti tradizionali e automatizzati, come descritte al punto 1), lett. C) dell'informativa  
 presta il consenso  non presta il consenso
- Per la finalità di profilazione descritte al punto 1), lett. D) dell'informativa  
 presta il consenso  non presta il consenso

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma ✓ \_\_\_\_\_



## Condizioni Generali del Contratto Manutenzione Caldaia

### 1. Struttura del contratto

Il Contratto "Manutenzione Caldaia" (di seguito il "Contratto") è costituito dalle Condizioni Particolari di cui al Modulo, ove previsto, dalle Condizioni Generali, come infra definite, e dall'Informativa Privacy ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personal.

### 2. Definizioni

Al fine del presente Contratto, valgono le seguenti definizioni sia nell'uso singolare che plurale.

**Apparecchio Gas:** apparecchio alimentato con combustibile gassoso avente portata nominale non maggiore di 35 kW, destinato alla climatizzazione invernale di singole unità immobiliari ad uso residenziale e similare (caldaie, gruppi termici) e alla produzione di acqua calda per usi igienici e sanitari (scaldacqua, scaldabagni).

**Cliente:** soggetto che stipula il Contratto Manutenzione Caldaia con Assistenza Casa S.p.A.  
**Codice Civile:** testo approvato con R.D. 16-03-1942 n. 262 (G.U. 4-4-1942, n. 79, ed. straord.).

**Codice del Consumo:** D. Lgs. 6-09-2005, n. 206 (G.U. 8-10-2005 n. 235), come successivamente modificato e integrato.

**Condizioni Generali:** le presenti Condizioni Generali di Contratto.

**Manutenzione ordinaria Apparecchio Gas:** le operazioni previste nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi o componenti in possesso del Cliente o dell'Occupante ovvero le operazioni previste dalle norme di riferimento Uni Cig, oppure, ove esistenti, da specifiche, direttive scritte fornite dall'installatore dell'impianto termico, che possono essere effettuate in loco con strumenti ed attrezzature di corredo agli apparecchi e componenti stessi e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo d'uso corrente.

**Modulo:** modulo contrattuale contenente il testo della Proposta di Contratto e le Condizioni Particolari, ove previsto.

**Occupante:** chiunque che, pur non essendone proprietario, ha la disponibilità, a qualsiasi titolo, di un immobile e dell'Apparecchio Gas oggetto di manutenzione e intervento.

**R.C.E.E.:** rapporto di controllo di efficienza energetica Tipo 1 (gruppi termici), di cui all'Allegato II del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10 febbraio 2014.

**Società:** Assistenza Casa S.p.A..

**Tecnico:** operatore dotato di competenze e professionalità adeguate ad assicurare l'esecuzione di un intervento a regola d'arte a cui Assistenza Casa S.p.A. affida in subappalto lo svolgimento dell'attività di manutenzione Apparecchio Gas.

### 3. Fornitore del Servizio - Contatti

Fornitore del contratto Manutenzione Caldaia è Assistenza Casa S.p.A., soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Edison S.p.A., con sede legale in Milano, Via G. B. Cassinis 7, CAP 20129, P.IVA/C.F./Iscr. Reg. Imprese Milano:06733080961 Numero REA MI: 1911285 - Capitale Sociale € 50.000 i.v.. Assistenza Casa S.p.A. è una società specializzata, fra l'altro, nell'erogazione di servizi di assistenza all'impianto domestico elettrico/gas/idraulico operante su tutto il territorio nazionale attraverso una rete di oltre 1400 Tecnici di provata competenza e professionalità e che fornisce altresì attività di helpdesk connessa alla suddetta attività di assistenza.

Il Cliente può contattare Assistenza Casa S.p.A. utilizzando i seguenti recapiti: via G. B. Cassinis, n. 7, 20139 Milano; posta elettronica: [servizioclienti@assistenzacasa.com](mailto:servizioclienti@assistenzacasa.com); PEC: [clientiassicasa@legalmail.it](mailto:clientiassicasa@legalmail.it); fax: +39 02 94340175; numero verde: 800.928.444

### 4. Oggetto del Contratto Manutenzione Caldaia

Oggetto del Contratto sono le attività descritte di seguito agli articoli 4.1. La Società è responsabile per l'esecuzione del Contratto da parte dei Tecnici, fermo restando che non risponde degli atti illeciti di questi ultimi di cui all'articolo 2043 c.c. (risarcimento per fatto illecito), essendo gli stessi imputabili solo ai Tecnici; per tali atti il Cliente dovrà quindi rivolgersi direttamente ai Tecnici.

#### 4.1 Servizio Manutenzione Apparecchio Gas

Assistenza Casa S.p.A., tramite il Tecnico, eseguirà annualmente le operazioni di manutenzione programmata, indicate di seguito, secondo le consuetudini di buona esecuzione e a regola d'arte. Assistenza Casa S.p.A. dichiara che il servizio di controllo e manutenzione espletato è svolto conformemente alle istruzioni tecniche elaborate per la regolazione, l'uso e la manutenzione definite dall'impresa installatrice dell'impianto; in mancanza di tali istruzioni, è svolto secondo le istruzioni tecniche indicate dal fabbricante; in mancanza anche di queste, è svolto secondo le prescrizioni e con la periodicità previste dalle vigenti norme UNI e CEI in vigore. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Cliente o l'Occupante responsabile dell'Apparecchio Gas, non disponga delle istruzioni dell'impresa installatrice dell'impianto né del fabbricante dell'Apparecchio Gas, i predetti soggetti devono farsi parte attiva per reperire copia delle istruzioni tecniche relative allo specifico modello di apparecchio.

Le attività comprese nel Servizio Manutenzione Apparecchio Gas sono:

a) **Controllo annuale generale delle condizioni di conservazione e di funzionamento dell'Apparecchio Gas:** Controllo componenti di tenuta; pulizia scambiatore lato fumi; pulizia camera di combustione, ventilatore e venturi; verifica dispositivi di sicurezza acqua e gas; verifica portata gas ed eventuale regolazione; verifica del tiraggio e del condotto fumi; pulizia bruciatore e verifica efficienza accensione; verifica dell'esistenza delle prese di areazione; controllo funzionamento idraulico; verifica a vista impianto gas a servizio caldaia domestica; compilazione libretto di impianto.

b) Il Tecnico, in occasione della prevista manutenzione annuale in conformità alle norme vigenti, effettuerà, con cadenza biennale, anche le seguenti operazioni: temperatura fumi; temperatura ambiente; O<sub>2</sub> (%); CO<sub>2</sub> (%); CO (ppm); perdita per calore sensibile (%); rendimento di combustione misurato alla potenza termica nominale massima effettiva (%); stato delle coibentazioni; stato della canna fumaria (esame visivo); funzionalità dei dispositivi di regolazione e controllo; verifica del sistema di ventilazione dei locali secondo UNI 7129. I dati rilevati saranno anche riportati nell'apposito spazio del "libretto di impianto".

c) Al termine delle operazioni di controllo e manutenzione il Tecnico provvederà:

- alla corretta e completa compilazione del libretto di impianto;
- a redigere il Rapporto di controllo di efficienza energetica tipo 1 attestante il rispetto delle norme e le avvenute operazioni di controllo e manutenzione dell'Apparecchio Gas e si occuperà dell'attività di inserimento dello stesso in via informatica nel Catasto Unico Regionale Impianti Termici;
- a rilasciare il cd. "bollino blu" da applicare sulla documentazione relativa all'Apparecchio Gas.

L'acquisto di eventuali pezzi di ricambio non è incluso, quindi sono da intendersi a carico del Cliente.

### 5. Esclusioni generali

5.1 Sono esclusi dal presente Contratto, quindi non comportano l'intervento della Società, tutti i servizi non menzionati nel precedente articolo 4 ed in particolare:

- Sostituzione o adeguamento dell'Apparecchio Gas a norme di nuova emanazione.
- Costi relativi a pezzi di ricambio, materiali ed accessori;
- Assistenza tecnica in Manutenzione Straordinaria;
- Risoluzione delle anomalie dell'Apparecchio Gas che derivino da costruzione, installazione, collaudo o messa in esercizio ante "richiesta" del Cliente difettosa e da qualche modifica o manomissione realizzata dal Cliente, eventualmente anche tramite terzi;
- Lavaggio chimico decalcificante, defangante, risanante, trattamento chimico e fisico acqua (addolcitori e/o depuratori), abbattimento soluzioni acide;
- Ripristino di guasti o danni, collaudo o messa in esercizio dell'Apparecchio Gas interessati da eventi eccezionali (come ad esempio: calamità naturali, incendi, esplosioni, eventi atmosferici, gelo, dissesti geologici ecc.);
- Rilascio della targa impianto, attestato di qualificazione energetica, attestato di prestazione/certificazione energetica nazionale, attestato di certificazione energetica regionale, autodichiarazione di elevato consumo validi come certificato energetico, autocertificazione ad eventuali catasti energetici nazionali, versamenti, codici identificativi e bolli;
- Rilascio del libretto di impianto se il Cliente non ne dispone. Il Cliente potrà richiedere il rilascio al Tecnico solo se si farà carico dei costi previsti per il rilascio dello stesso;
- Costi di registrazione dell'impianto termico presso il catasto competente;
- Manutenzione, pulizia, video ispezione, rifacimento in tutto o in parte, calettaggio, intubamento, risanamento, bonifica, trattamento di canne fumarie di qualsiasi conformazione, tipo e materiale, compreso accessori.

5.2 Inoltre si specifica che non formano oggetto del Contratto e non sarà compiuta alcuna attività in riferimento a:

- Elementi fissi o mobili o parti dell'Apparecchio Gas o dell'Impianto gas quali rubinetteria, stoccaggio/accumulo idrico, sanitari, flessibili, microschemature, elettropompe, autoclavi.
- Apparecchi Gas a pannelli radianti ed ai relativi collettori di distribuzione; sistemi ibridi rivenienti da fonti rinnovabili ed energie alternative; sistemi di refrigerazione e/o climatizzazione estiva; sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili co-trigenerazione e/o qualsiasi sistema di produzione "congiunta" di energia elettrica, termica e frigorifera e vapore.
- Elementi o parti dell'Apparecchio Gas non visibili e/o non accessibili dalla Società per interposizione di mobilia, strutture fisse dell'immobile o altri oggetti o semplicemente per eventuali inaccessibilità dovuta al rischio cadute, mancanza di ancoraggi certificati intesi come sistemi comprendenti il materiale base, l'ancorante e l'elemento da fissare, lavori in quota, caduta dall'alto, spazi confinati e di pericolo alla salute e sicurezza sul lavoro.
- Elementi o parti dell'Apparecchio Gas, fissati o uniti a parti fisse dell'immobile, in modo che non si possano separare da esso senza rotture di materiali o deterioramento degli oggetti. Si intendono come tali, a titolo esemplificativo non esaustivo, controsoffitti, contro-pavimenti, elementi di decorazione, intonaco, rivestimenti, coibenti ecc. Sono ugualmente esclusi la rimozione di tali elementi o altri oggetti e lavori di opere civili necessari per l'accesso agli elementi o parti di Impianto, salvo che il costo per dette attività siano quantificate ed accettate per iscritto dal Cliente.

5.3 Con riferimento ai servizi esclusi di cui agli articoli 5.1 e 5.2, compreso l'acquisto di pezzi di ricambio, il Cliente potrà agire in proprio ovvero rivolgersi a soggetti diversi dalla Società, inclusi i Tecnici, stabilito che, in tal caso, la Società non sarà responsabile per gli interventi effettuati da questi soggetti e che le attività da essi svolte saranno regolate secondo gli accordi tra questi e il Cliente, a cui la Società è del tutto estranea.

La Società potrà rifiutarsi di svolgere l'intervento qualora le operazioni effettuate dal Cliente o dai predetti soggetti avessero comportato una modifica sostanziale dell'Apparecchio Gas ovvero questo non risultasse più a norma ovvero i pezzi di ricambio non fossero originali o comunque non conformi a quanto previsto dai manuali di uso e manutenzione dell'Apparecchio Gas.

## 6. Conclusione del Contratto; ripensamento e risoluzione

**6.1 Accettazione della proposta.** Il Cliente può accettare la proposta di Contratto formulata da Assistenza Casa compilando e firmando l'apposito Modulo nella sezione dedicata, laddove sia previsto. Il modulo di accettazione dovrà essere inviato a cura del Cliente ad Assistenza Casa tramite e-mail all'indirizzo [servizioclienti@assitenzacasas.p.a](mailto:servizioclienti@assitenzacasas.p.a), tramite fax +39 02 94340175 al numero o tramite posta in Via G.B Cassins 7 - 20139 Milano. Il Contratto si perfeziona nel momento in cui Assistenza Casa riceve l'accettazione della proposta inviata dal Cliente.

In alternativa, il Cliente può accettare la proposta di Assistenza Casa S.p.A. telefonicamente tramite vocal order registrato oppure tramite web order sul sito web, compilando con i propri dati la pagina dedicata.

Con la ricezione del Contratto sottoscritto per accettazione o a seguito di accettazione telefonica da parte del Cliente, Assistenza Casa S.p.A. procede con la comunicazione per iscritto al Cliente della conferma dell'attivazione del Contratto all'indirizzo indicato dal Cliente. Nel caso in cui il Cliente abbia indicato nell'apposita casella nel Modulo di Contratto, ove previsto, o durante l'accettazione telefonica o durante il web order, il proprio indirizzo e-mail, Assistenza Casa S.p.A. invierà la conferma dell'attivazione del servizio al predetto indirizzo di posta elettronica.

**6.2 Diritto di ripensamento.** Il Cliente, potrà esercitare il diritto di ripensamento senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di 14 (quattordici) giorni decorrenti dal giorno della conclusione del Contratto stesso mediante email, fax, PEC, raccomandata, posta ordinaria o telefonando al numero verde. Il Cliente può esercitare il diritto di ripensamento comunicandolo ad Assistenza Casa attraverso i recapiti di cui all'art. 3 secondo il modello che segue: io sottoscritto(a) [Nome e Cognome] rinuncio al contratto n° [ ] concluso il [ ]. Data [ ] Firma del consumatore [ ].

Il Cliente potrà richiedere alla Società di dare corso all'esecuzione del Contratto in pendenza dei termini per l'esercizio del diritto di ripensamento, facendo esplicita richiesta su supporto durevole. Qualora successivamente alla suddetta comunicazione, il Cliente eserciti il diritto di ripensamento sarà comunque tenuto a pagare alla Società un importo proporzionale alla prestazione di manutenzione eventualmente eseguita e ogni altra operazione/attività fornita dalla Società fino al momento in cui il medesimo Cliente ha informato la Società dell'esercizio del diritto di ripensamento, mentre la Società rimborserà l'eventuale Corrispettivo già pagato dal Cliente per le prestazioni non ancora eseguite.

**6.3 Clausola risolutiva espressa ed eccezione di inadempimento.** Nel caso in cui il Cliente non versi il corrispettivo ovvero una rata del corrispettivo stabilita dal Contratto entro 30 giorni dalla data nella quale il pagamento è dovuto, Assistenza Casa potrà risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile. La risoluzione avrà effetto al momento della ricezione da parte del Cliente della dichiarazione da parte di Assistenza Casa di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa. Per effetto di tale risoluzione del Contratto per inadempimento del Cliente, al Cliente non verrà restituita da Assistenza Casa la parte di corrispettivo dal medesimo eventualmente già versata nel corso della durata del Contratto, fermo restando il diritto di Assistenza Casa al recupero nei confronti del Cliente della parte di corrispettivo dalla stessa maturata e non versata dal Cliente stesso nel corso della durata del Contratto.

Nessuna prestazione indennitaria o altra prestazione contrattuale sarà dovuta al Cliente in seguito a tale risoluzione. Le parti danno altresì atto che, in caso di inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento di anche solo una rata di corrispettivo stabilita dal Contratto, Assistenza Casa avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 1460 Codice Civile, di rifiutarsi di eseguire il Servizio fintantoché il Cliente non avrà regolarizzato il pagamento.

## 7. Effetti del ripensamento dal Contratto Manutenzione Caldaia e conseguenti obblighi di Assistenza Casa

Con la ricezione da parte di Assistenza Casa S.p.A. della comunicazione di ripensamento del Cliente, le parti sono sciolte dalle rispettive obbligazioni derivanti dal Contratto.

Al Cliente che abbia esercitato il diritto di ripensamento dal Contratto nei termini di cui all'articolo 6, Assistenza Casa S.p.A. rimborserà i pagamenti eventualmente effettuati in esecuzione del Contratto senza ritardo e comunque entro 14 (quattordici) giorni dal giorno in cui Assistenza Casa S.p.A. riceve dal Cliente la comunicazione relativa all'esercizio di ripensamento.

Il rimborso avverrà con lo stesso mezzo di pagamento usato dal Cliente per la transazione iniziale, salvo che il Cliente medesimo abbia espressamente convenuto altrimenti a condizione che non vi sia alcun costo a carico del Cliente stesso conseguente al rimborso. Nel caso in cui il Cliente abbia espressamente richiesto che la prestazione del servizio inizi durante il periodo di ripensamento, al Cliente non verranno rimborsate le somme versate a titolo di corrispettivo per i servizi già eseguiti.

## 8. Durata del contratto

Il presente contratto è stipulato per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della conclusione. Il contratto sarà rinnovabile tacitamente per periodi successivi biennali, salvo disdetta di una delle parti comunicata in forma libera (posta ordinaria, email, fax, PEC, raccomandata) all'altra parte almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza.

## 9. Corrispettivo

Il corrispettivo totale per i 24 (ventiquattro) mesi di Contratto è pari a 240,00 € iva inclusa. La Società si riserva la facoltà di applicare sconti sul corrispettivo sulla base di eventuali specifiche valutazioni/iniziative di carattere commerciale.

## 10. Fatturazione

La Società fatturerà al cliente il corrispettivo indicato all'articolo 9.

## 11. Modalità di pagamento

La modalità di pagamento per usufruire del Contratto Manutenzione Caldaia è l'addebito su conto corrente bancario o postale oppure su carta di credito, i cui dati sono forniti alla conclusione del Contratto.

Il Cliente può scegliere di pagare il corrispettivo in 24 rate (di importo pari ad Euro 10,00 ciascuna), 12 rate (di importo pari ad Euro 20,00 ciascuna), 4 rate (di importo pari ad Euro 60,00 ciascuna) oppure 2 rate (di importo pari ad Euro 120,00 ciascuna), senza alcun onere aggiuntivo.

## 12. Modalità per richiedere l'esecuzione del contratto

### **12.1 Modalità di prenotazione della manutenzione annuale Apparecchio Gas**

Il Cliente dovrà contattare direttamente Assistenza Casa S.p.A. al numero 848.781.192, per programmare la manutenzione, che verrà fissata in tempo utile per rispettare le normative vigenti in materia.

La manutenzione sarà programmata in base alle disponibilità del Tecnico nella zona in cui è localizzato l'Apparecchio Gas.

**IMPORTANTE:** la manutenzione deve essere programmata dal Cliente con Assistenza Casa nell'anno contrattuale di competenza. Non è possibile effettuare la manutenzione dopo la scadenza del contratto, fatti salvi i casi particolari concordati da Assistenza Casa S.p.A. con il Cliente.

Nel caso in cui fosse stata programmata la manutenzione, il Cliente avrà la facoltà di richiedere un nuovo appuntamento con almeno due (2) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata. Se tale condizione non venisse rispettata Assistenza Casa S.p.A. addebiterà al Cliente le spese relative all'uscita del Tecnico (fino a un massimo di 50,00 Euro). Qualora la manutenzione non abbia avuto luogo per causa attribuibile al Tecnico, si procederà a fissare un nuovo appuntamento, in base alla disponibilità del Cliente, fermo restando l'obbligo di comunicare con tempestività l'impedimento al Cliente.

## 13. Obblighi e responsabilità del cliente - autorizzazione al subappalto

**13.1** Ai fini dell'esecuzione dei servizi di cui all'art. 4.1, il Cliente espressamente autorizza Assistenza Casa S.p.A. ad avvalersi di Tecnico subappaltatore per l'esecuzione delle prestazioni indicate in Contratto e si impegna a garantire al Tecnico l'accesso ai locali in cui sono installati gli Apparecchi Gas sui quali deve essere effettuato l'intervento. Resta inteso che Assistenza Casa S.p.A non potrà essere chiamata a rispondere di eventuali danni che il Cliente abbia a subire in conseguenza della mancata esecuzione del Contratto dovuta a irreperibilità del Cliente.

**13.2** È a carico del Cliente l'eventuale predisposizione di ponteggi e di ogni altro adempimento necessario a favorire l'esecuzione degli interventi, ivi compresa la redazione di relativi ed eventuali piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa applicabile in materia di sicurezza sul lavoro. Sono altresì a carico del Cliente i consumi di energia primaria necessari all'installazione dell'apparecchio fornito (energia elettrica per il funzionamento degli utensili utilizzati e combustibile necessario al collaudo dell'Apparecchio Gas e alle prove di prima accensione).

**13.3** È a carico del Cliente l'eventuale adeguamento dell'impianto elettrico alle potenze assorbite dagli Apparecchi Gas; Assistenza Casa S.p.A. declina ogni responsabilità per danni causati da richieste di utilizzo di linee elettriche non adeguate alle potenze degli apparecchi installati.

**13.4** Il Cliente si impegna a comunicare per iscritto ad Assistenza Casa S.p.A. ogni eventuale variazione dei dati indicati nel Contratto e si impegna a comunicare altresì l'eventuale sostituzione dell'Apparecchio Gas o semplici parti di esso chiamando il numero verde esplicitando l'attività svolta e, ove richiesto, inviando relativa documentazione a corredo.

**13.5** Il Cliente non potrà rivalersi su Assistenza Casa S.p.A. per guasti o danni cagionati alla persona o ai beni del Cliente o di terzi e dovuti a caso fortuito o a forza maggiore (ad esempio calamità naturali, incendio, scariche atmosferiche, gelo), nonché da guasti derivanti da sovratensioni della rete elettrica o da danni provocati da errate manovre o manomissioni o interventi errati da parte del Cliente o di soggetti diversi da Assistenza Casa S.p.A.

## 14. Obblighi e responsabilità di Assistenza Casa S.p.A.

**14.1** Ai termini dei lavori di manutenzione Apparecchio Gas, il Tecnico, a cui Assistenza Casa S.p.A. ha affidato l'incarico, rilascerà la seguente documentazione:

- Rapporto di Controllo di Efficienza Energetica (R.C.E.E.), conforme all'allegato II (art. 2) del Decreto 10-02-2014, attestante le operazioni effettuate;
- Libretto di Impianto compilato per le parti di propria competenza.

Su richiesta del Cliente, fornirà adeguato supporto per la predisposizione delle eventuali certificazioni richieste dagli enti locali ai sensi della legislazione vigente. Fatto salvo quanto diversamente previsto dalla normativa applicabile, resta a carico del Cliente la trasmissione della suddetta documentazione e il versamento degli eventuali oneri fissati dagli enti locali per i controlli di loro competenza, ove richiesto dalla normativa applicabile.

**14.2** Le anomalie eventualmente rilevate sull'Apparecchio Gas a vista durante l'espletamento del Contratto dovranno obbligatoriamente essere segnalate dalla Società al Cliente, indicando, per quanto possibile, le necessarie opere di adeguamento. Nello specifico, la Società rilascerà un avviso di irregolarità che dovrà essere controfirmato per presa visione dal Cliente o dall'Occupante, a seconda dei casi. La Società non è comunque responsabile della mancata esecuzione, da parte del Cliente, delle opere eventualmente necessarie alla sostituzione o adeguamento dell'Apparecchio Gas, né delle opere necessarie alla eliminazione delle anomalie eventualmente riscontrate che non sono state espressamente affidate alla stessa.

## 15. Reclami

Eventuali reclami relativi all'esecuzione del presente Contratto possono essere presentati ad Assistenza Casa S.p.A., ai recapiti indicati all'articolo 3. Assistenza Casa S.p.A. provvederà a fornire riscontro al reclamante in tempi congrui e secondo le modalità indicate dal reclamante stesso in occasione della presentazione del reclamo.

## 16. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità o alla risoluzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il foro del luogo di residenza o domicilio del Cliente.

## 17. Riferimenti normativi

Tutti i riferimenti normativi nazionali citati nel Contratto sono da intendersi aggiornati alle eventuali successive modifiche e integrazioni.

*Ultimo aggiornamento del [17/09/2018]*



# TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA E CONSENSO

**1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO** - Assistenza Casa S.p.A. ("Assistenza Casa" o il " Titolare") La informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 ("Regolamento"), i Suoi dati personali forniti in relazione al servizio erogato saranno oggetto di trattamento in conformità con le disposizioni del Regolamento, per le finalità di seguito riportate:

**A) Finalità strettamente connesse all'esecuzione del contratto** - I dati forniti saranno trattati per:

1) la conclusione e l'esecuzione del contratto e per lo svolgimento di tutte le attività a ciò inerenti e necessari all'esecuzione di eventuali attività pre e post vendita, quali, in via non esaustiva: (i) l'attività di offerta e perfezionamento del contratto (ii) la gestione di ogni comunicazione con i clienti, eventuali richieste di informazioni, reclami; (iii) la gestione di eventuali variazioni contrattuali; la gestione degli incassi e metodi di pagamento; (iv) la gestione di eventuali contenziosi, tutela ed eventuale recupero credito, ivi incluse le verifiche sulla solvibilità del cliente; (v) lo sviluppo di reportistica e di analisi svolte direttamente dal Titolare o da società terze dallo stesso a ciò delegate al fine di fornire informazioni, report e statistiche inerenti al servizio da Lei acquistato e alla fruizione; per (vi) la gestione di attività di back office e di call center; per queste finalità i Suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- partner commerciali con i quali il Titolare ha in essere accordi per la distribuzione dei propri servizi, nonché intermediari di vendita;
- banche; fornitori terzi (studi legali; società di servizi e/o professionisti a cui siano affidati: il recupero dei crediti, lo sviluppo e manutenzione di software gestionali, la gestione di servizi, la gestione di database, l'archiviazione in formato ottico di documentazione, la fornitura di servizi di contact center, anche su piattaforma multicanale, nonché società di servizi informatici, di factoring, di revisione contabile e certificazione del bilancio, di archiviazione o di imbustamento e/o smistamento della corrispondenza, società che svolgono attività di assistenza alla clientela (i.e. call center, help desk));
- artigiani incaricati dell'esecuzione dei servizi oggetto del contratto;
- organismi associativi propri del settore assicurativo;
- società facenti parte del medesimo Gruppo societario cui appartiene il Titolare e altri soggetti in Italia e all'estero che forniscono i propri servizi in qualità di Responsabili o Autonomi Titolari del trattamento;

2) per adempiere agli obblighi di legge derivanti dal contratto medesimo e per lo svolgimento di adempimenti previsti dalla normativa di settore, quali regolamenti comunitari, leggi ordinarie, regolamentazione delle Autorità di Vigilanza competenti. I dati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni destinatarie di adempimenti previsti dalla normativa di settore, quali in via esemplificativa e non esaustiva: Ministero dello sviluppo economico, Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato, Autorità di controllo per la Protezione dei Dati Personali ed altre banche dati di pubbliche amministrazioni nei confronti delle quali, anche a seguito richiesta delle stesse, la comunicazione dei dati è obbligatoria.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 1 Lett. A.1 e A.2 è obbligatorio ed un eventuale mancato conferimento impedisce la fornitura dei prodotti richiesti.

**B) Ulteriori finalità: promozionali, commerciali, marketing** - Previo Suo specifico consenso, i Suoi dati potranno essere trattati, sia con strumenti tradizionali (quali posta, telefono, fax, chiamate con operatore) sia con strumenti non tradizionali (quali sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, posta elettronica, telefax, messaggi del tipo Mms (Multimedia Messaging Service) o Sms (Short Message Service o di altro tipo), per le seguenti finalità:

- 1) invio/comunicazione da parte di Assistenza Casa di materiale pubblicitario, informativo, promozionale su nuovi prodotti/servizi di Assistenza Casa medesima e/o per conto della stessa da parte di soggetti esterni, facenti parte o meno del medesimo gruppo societario (in Italia o all'estero) incaricati dal Titolare;
- 2) vendita diretta e/o collocamento da parte di Assistenza Casa di prodotti/servizi, agevolazioni e promozioni di Assistenza Casa medesima e/o per conto della stessa da parte di soggetti esterni, facenti parte o meno del medesimo gruppo societario (in Italia o all'estero) incaricati dal Titolare mediante differenti canali di vendita (incluso il call center);
- 3) verifica del grado di soddisfazione della qualità del prodotto/servizio erogato, studi e ricerche statistiche e di mercato, direttamente o tramite società specializzate, mediante interviste o altri mezzi di rilevazione; la gestione del *customer service*, attraverso l'effettuazione di chiamate di gradimento a seguito dell'erogazione di un servizio; la gestione della pianificazione, del controllo e dell'analisi finanziaria; l'esecuzione di interventi di audit e follow up per le aree aziendali.

Per queste finalità i Suoi dati potranno essere comunicati alle società partner di Assistenza Casa, alla rete di riparatori/professionisti autorizzati incaricati dalla stessa e a società esterne di promozione e/o sviluppo commerciale incaricate dal Titolare (i.e. società esterne di consulenza specializzate in attività di marketing e analisi di mercato, partner commerciali, call center incaricati, fornitori incaricati della creazione e progettazione di materiale promozionale).

Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 1 Lett. B.1, B.2, B.3 è facoltativo e un eventuale rifiuto non pregiudica la fornitura dei prodotti richiesti. Lei potrà in ogni caso opporsi in qualsiasi momento a tali trattamenti, facendone semplice richiesta ad Assistenza Casa, senza alcuna formalità. I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi al pubblico.

**C) Ulteriore finalità: Comunicazione dei dati a terzi** - Previo Suo specifico consenso, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni (in Italia o all'estero), facenti parte o meno del medesimo gruppo societario del Titolare, rientranti nelle seguenti categorie: settore assicurativo, bancario, finanziario, energia, gas e acqua, telecomunicazioni, tecnologia, smart home, elettrodomestici, mobili, immobiliare, costruttori, architetti, installatori, produttori, amministratori condominiali e associazioni di categoria, grande distribuzione, trasporti, turismo, abbigliamento e accessori, sport, leisure e wellness, servizi informativi, acquisti online, sorveglianza, meccanico, editoria.

Tali soggetti terzi, agendo come Autonomi Titolari del trattamento, potranno a loro volta utilizzare i Suoi dati per le medesime finalità di cui alla precedente lettera B), relativamente alla promozione, al marketing ed alla vendita diretta di propri beni e/o servizi sia con modalità telematiche (quali sms, instant messaging, email, ecc.) che con modalità tradizionali (quali posta, telefono, fax e/o allegato in fattura). Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 1 lettera C) è facoltativo ed un eventuale rifiuto non pregiudica la fornitura dei servizi richiesti. Lei potrà in ogni caso opporsi in qualsiasi momento a tali trattamenti, facendone semplice richiesta ad Assistenza Casa, senza alcuna formalità. I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi al pubblico.

**D) Ulteriore finalità: Profilazione**

Vogliamo attirare la Sua attenzione sul fatto che, previo Suo consenso esplicito, i Suoi dati possono essere trattati per la profilazione e valutazione con sistemi di trattamento automatizzato. Tale trattamento potrebbe produrre effetti giuridici che la riguardano e incidere in modo significativo sulla Sua persona e produrre conseguenze. In particolare, nel processo di navigazione e acquisto mediante il sito internet [www.assistenzacasa.com](http://www.assistenzacasa.com) ("Sito") o mediante altri canali, saranno raccolti da Assistenza Casa, anche per il tramite dei soggetti di seguito indicati quali Responsabili del trattamento dei dati, i seguenti dati dell'utente: nome, cognome, codice fiscale, e-mail, numero di telefono fisso (se fornito), numero di cellulare, indirizzo dell'abitazione assicurata, i prodotti acquistati, la frequenza di pagamento scelta, la tipologia di abitazione assicurata (casa singola o appartamento), presenza di un impianto a norma o meno.

La logica del trattamento prevede che tutti questi dati sono associati ai dati di navigazione e/o di acquisto in modo da profilare gli utenti nelle loro preferenze e comportamenti e poter conoscere così i prodotti visitati/acquistati, le pagine di abbandono, le aree geografiche di interesse. Potranno essere effettuate azioni di marketing mirate per gli interessati i cui dati sono stati profilati. Potranno essere realizzate campagne promozionali per indirizzare potenziali clienti al Sito e ogni campagna sarà tracciata in modo da poter riconoscere la provenienza geografica dell'utente acquirente. Durante la navigazione sul Sito vengono utilizzati alcuni cookies. La invitiamo a leggere la relativa policy disponibile sul sito [www.assistenzacasa.com/cookie-policy](http://www.assistenzacasa.com/cookie-policy).

Per queste finalità i dati possono essere comunicati a fornitori esterni che svolgono servizi di profilazione e tracciamento in qualità di Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 1 Lett. D, è facoltativo e un eventuale rifiuto non pregiudica la fornitura dei prodotti richiesti. Lei potrà in ogni caso opporsi in qualsiasi momento a tali trattamenti, facendone semplice richiesta ad Assistenza Casa, senza alcuna formalità e, al fine di tutelare i Suoi diritti, la libertà e i Suoi legittimi interessi, Lei ha il diritto di ottenere l'intervento umano di Assistenza Casa, esprimere la sua opinione e contestare la decisione derivante dalla profilazione con sistemi automatizzati con le modalità di cui al punto 6 che segue. I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi al pubblico.

**2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** - Con riferimento ai trattamenti svolti per le finalità di cui ai punti: (i) 1 lettera A), la base giuridica risiede nel contratto stipulato, o in corso di stipula, tra Lei ed Assistenza Casa e nei connessi obblighi di legge; (ii) 1 lettere B), C) e D), la base giuridica degli stessi risiede nei rispettivi consensi da Lei prestati.

I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 lettera A) saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quanto richiesto dalla normativa civile e fiscale, nonché regolamentare di settore. I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 lettera B) saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 12 mesi dal termine del rapporto contrattuale e/ dalla data di registrazione dei dati, ferma restando la periodica richiesta di conferma della volontà di ricevere da Assistenza Casa informazioni commerciali e di marketing. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 1 lettera D) saranno conservati, raccolti e trattati per un periodo di tempo non superiore a 24 mesi dalla data di avvenuta registrazione e/o acquisizione dei dati

**3. CATEGORIA DI DATI TRATTATI E FONTE DEI DATI** - 3.1 I Suoi dati personali, che potranno essere raccolti e trattati per le finalità sopra indicate, sono dati anagrafici, dati di contatto e dati contrattuali. I suddetti dati potranno essere sia (i) da Lei forniti volontariamente per la conclusione del contratto al momento della registrazione sui siti internet di Assistenza Casa e/o nel corso dei contatti con addetti ai call center, con dipendenti, agenti, rappresentanti, commerciali, operatori telefonici di Assistenza Casa preposti alle attività relative alla conclusione del contratto o, in ogni caso, nel corso della fase di sottoscrizione del contratto tramite qualsiasi altra modalità sia (ii) comunque raccolti e trattati da Assistenza Casa per dar corso al contratto di cui al punto 1 lettera A ed alle obbligazioni ad esso relative. 3.2 Con riferimento ai dati personali immessi sui form presenti sul Sito, la stessa informa che, qualora Lei non porti a termine la procedura di registrazione, tali dati saranno utilizzati da Assistenza Casa, previo Suo consenso, al fine esclusivo di ricontattarla per invitarla a portare a termine la procedura interrotta e fornire istruzioni operative.

**4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO, CATEGORIE DI DESTINATARI E TRASFERIMENTO ALL'ESTERO** - Il trattamento avviene prevalentemente con l'ausilio di strumenti informatici/telematici o, se necessario, con procedure manuali ed in ogni caso con l'adozione delle precauzioni e cautele atte ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali l'uso improprio o l'indebita diffusione dei dati stessi.

I Suoi dati potranno essere conosciuti (i) dai dipendenti e collaboratori di Assistenza Casa in ragione della funzione aziendale svolta o dell'attività da svolgere, i quali operano in qualità di soggetti autorizzati dal Titolare e dallo stesso debitamente istruiti; (ii) dai dipendenti e collaboratori di società controllate/controlanti/collegate al Gruppo societario di Assistenza Casa, sempre in qualità di soggetti autorizzati ed istruiti da parte del Titolare (iii) sia da soggetti terzi (fornitori di servizi tecnici, tecnologici, di postalizzazione, istituti bancari e di credito e fornitori di servizi strumentali all'erogazione servizi/prodotti oggetto del contratto) e, previo Suo specifico consenso, per le ulteriori finalità di cui al punto 1 lettera B), debitamente nominati Responsabili del trattamento da parte di Assistenza Casa (call center, società di marketing e servizi di pubblicità e ricerche di mercato, fornitori software e servizi informatici).

I dati saranno prevalentemente trattati in Italia e comunque in stati facenti parte dell'Unione Europea, tuttavia alcune attività di trattamento potrebbero essere svolte in paesi non facenti parte dell'Unione Europea, garantendo in ogni caso i necessari standard di protezione e tutela richiesti dalla normativa nazionale e sovranazionale, quali l'adozione di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea. Per ottenere una copia dei dati trasferiti all'estero o conoscere la collocazione geografica dei dati sarà possibile contattare il DPO ai recapiti indicati al successivo punto 5.

**5. TITOLARE E DPO** - Il Titolare del trattamento è Assistenza Casa S.p.A., Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Edison S.p.A. con sede in via G.B. Cassinis, 7 - 20139 Milano, capitale sociale € 50.000 i.v., P.I./CF/Iscri. Reg. Imprese Milano: 06733080961, numero REA MI 191285.

Assistenza Casa ha nominato il Responsabile per la protezione dei dati personali ("DPO") a cui Lei può rivolgersi per richiedere qualsiasi informazione inerente il trattamento dei Suoi dati personali ed esercitare i diritti di cui al successivo punto 6) nonché richiedere un elenco completo dei responsabili del trattamento nominati. Il DPO può essere contattato scrivendo presso Assistenza Casa S.p.A., via G.B. Cassinis, 7 - 20139 Milano o inviando un fax al numero 0262229109 o scrivendo all'indirizzo e-mail [privacy.assistenza-casa@gruppoedison.it](mailto:privacy.assistenza-casa@gruppoedison.it).

**6. ESERCIZIO DEI DIRITTI** (artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento) Lei ha il diritto di accedere ai Suoi dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine. Ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Inoltre, Lei ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati, di proporre reclamo all'Autorità di controllo e opporsi in qualsiasi momento all'utilizzo dei Suoi dati per le finalità descritte al punto 1 lettere B) C) e D) nonché revocare il relativo consenso, ove prestato. Si precisa che l'opposizione al trattamento relativo alle finalità descritte al punto 1 lettera B) esercitato attraverso modalità automatizzate si estende altresì a quelle tradizionali, salva comunque la facoltà di esercitare tale diritto solo in parte. Inoltre, al fine di tutelare i Suoi diritti rispetto alla finalità di cui al punto 1 lett. D, Lei ha il diritto di ottenere l'intervento umano di Assistenza Casa, esprimere la Sua opinione e di contestare la decisione derivante dalla profilazione con sistemi automatizzati.

Lei può esercitare i suoi diritti scrivendo all'attenzione del DPO con le modalità descritte al punto 5.

Ultimo aggiornamento del [01/07/2018]